



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๒๕-๑๗๔๙

ที่ สธ ๐๗๒๕/ ๕๓๕ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เรื่องเดิม

ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยได้กำหนดเกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) รอบ ๑๑ เดือน หน่วยงานพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีผลการพัฒนาศักยภาพที่เพิ่มขึ้น และแนบเอกสารผ่านระบบตรวจประเมินฯ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนงานที่กำหนดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดเอกสารที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชาติ สร้างดี)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมี
ศักยภาพเพิ่มขึ้น

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๑๑ เดือน

ผลการพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๒๕-๑๗๔๙

ที่ สร ๐๗๒๕/๕๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนพัฒนาบุคลากรและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เรื่องเดิม

ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยได้กำหนดเกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) รอบ ๕ เดือน ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงานเสนอผู้บริหารกรมที่กำกับดูแลหน่วยงานให้ความเห็นชอบและสำเนาให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (๓ คะแนน)
๒. หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๕ เดือน (๒ คะแนน)

๒. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนงานที่กำหนดไว้ รอบ ๕ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทวีศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐



วิเคราะห์ความต้องการพัฒนารายบุคคล



แผนพัฒนากำลังคน



รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน และเอกสารหลักฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

แผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (แผนพัฒนาบุคลากร กรมฯ) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่จัดทำโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนหรือฟื้นฟู ทักษะ สมรรถนะ และความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนและการเสริมสร้างประสบการณ์ระหว่างบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาร่วมกัน

แผนพัฒนากำลังคน ระดับหน่วยงาน (แผนพัฒนาบุคลากร ระดับหน่วยงาน) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ภายใต้ภาพรวม แผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทุกคน ในหน่วยงาน

บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น หมายถึง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนของหน่วยงาน ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบ วิธีการ หลักสูตร ในการพัฒนาที่เหมาะสมกับ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาของบุคลากรแต่ละประเภท แต่ละ ระดับ ตามสายงาน โดยบุคลากร ๑ ราย ต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร/เรื่อง ต่อปี ทั้งที่เป็น ทางการและ/หรือไม่เป็นทางการ (formal/Informal)

การพัฒนาที่เป็นทางการ (formal) หมายถึง การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สำคัญตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัด อบรมเอง การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก การอบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือ Platform ต่างๆ และอื่นๆ ทั้งนี้ การพัฒนาผ่านโครงการอบรม โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตาม เงื่อนไขการพัฒนาบุคลากร หรือตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่

๑. กรณี อบรมภายในหน่วยงาน

๑.๑ มีการประเมินผล ก่อน-หลัง หรือการติดตามผลการพัฒนาตามภารกิจประจำโครงการ หรือรูปแบบการติดตาม ประเมินผลที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะตามสายงาน

๑.๒ ผลการปฏิบัติตามภารกิจประจำโครงการ/หลักสูตร (งานที่ได้รับมอบหมายระหว่าง โครงการ/หลังโครงการ) เช่น งานที่พี่เลี้ยงมอบหมายในระหว่างรอบการประเมินผล และมีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ หรือมีผลการพัฒนา/ฝึกอบรม เป็นที่ประจักษ์ เช่น ได้รับการนำเสนอในเวทีต่างๆ (ประชุมกรม /ประชุมผู้บริหาร/ประชุมประจำหน่วยงาน /เวทีแลกเปลี่ยนรู้ ฯลฯ)

๒. กรณี อบรมภายนอกหน่วยงาน ต้องมีผลการฝึกอบรมตามหลักสูตร (Post Test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ หรือได้รับใบประกาศ

การพัฒนาที่ไม่เป็นทางการ (Informal) หมายถึง การพัฒนาบุคลากรผ่านการสอนงาน (Coaching) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) การหมุนเวียน งาน (Job Rotation) การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) การมอบหมายงาน (On the job training) ฯลฯ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐


สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$$

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐
๒	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐
๓	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐
๔	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐
๕	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) :

๕ เดือน	แนวทางประเมินผล																		
<p>๑. หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับดูแลหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ และสำเนาให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (๓ คะแนน)</p> <p>แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง</p> 	<p>๑. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนารายบุคคล (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) (๑ คะแนน)</p> <p>๒. แผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) (๑ คะแนน)</p> <p>๓. สำเนาแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (๑ คะแนน)</p>																		
<p>๒. หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๕ เดือน (๒ คะแนน)</p>	<p>ผลการประเมินบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p> <p>และแนบเอกสารผ่านระบบตรวจประเมินผลฯ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</td> <td>๑๐</td> <td>๒๐</td> <td>๓๐</td> <td>๔๐</td> <td>๕๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	คะแนน						ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐
ระดับ	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐														
คะแนน																			
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐														

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) :

๑๑ เดือน	แนวทางประเมินผล																		
<p>๑. หน่วยงานพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีผลการพัฒนาศักยภาพที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>ผลการประเมินบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p> <p>และแนบเอกสารผ่านระบบตรวจประเมินผลฯ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน						ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕														
คะแนน																			
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐														

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๖๑

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายศุภชัย กันทาใจ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวกันยา เพ็ชรโยธิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวบุศรินทร์ ศรีชาติ | นักทรัพยากรบุคคล |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๑๑ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐

และแบบเอกสารเอกสารผ่านระบบตรวจประเมิน

**สรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบการประเมิน 11 เดือน
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เป้าหมาย รอบ 11 เดือน	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา รอบ 11 เดือน	ร้อยละ
๑	นายชาติ สร้างดี	ผอ.คส.๑๐	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๒	นายทวีศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	รองผู้อำนวยการด้านบริหาร (๑)	๒ หลักสูตร	๖ หลักสูตร	๑๐๐
๓	นายประวิทย์ สิบศรี	รองผู้อำนวยการด้านบริหาร (๒)	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๔	นางสาวสาวตรี มณีรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๕	นายไพโรจน์ ธงไชย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๖	นายศักดิ์ ชูรัตน์	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	๒ หลักสูตร	๕ หลักสูตร	๑๐๐
๗	นางวันวิสาข์ อรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒ หลักสูตร	๕ หลักสูตร	๑๐๐
๘	นางชนนิภานต์ ทองวิสูง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๙	นายวัชรนันท์ สีปานแก้ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๑๐	ว่าที่ ร.ต.อดิเทพ อนุพันธ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๑๑	นายชาติรี บุระพันธ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๕ หลักสูตร	๑๐๐
๑๒	นางสาวสรिता สายสุข	วิศวกรปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๑๓	นายเทวฤทธิ์ ไวยพัฒน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๑๔	นายสุพิศชัย ฤทธิชัยสงค์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๑๕	นายอุทิศย์ บุญจรัส	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๑๖	นายรัฐชานนท์ ชัยรัตน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๑๗	นายวุฒิศักดิ์ ลีวงษ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๑๘	นายภูวนาด โสพัฒน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๖ หลักสูตร	๑๐๐
๑๙	นายประวิทย์ อารีชัย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๒๐	นายรณรงค์ พุทธิรักษา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๒๑	นายธนพล นาบับ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๒๒	นายสมชัย อุทธา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๒๓	นายประทีพ เกลียวทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๒๔	นายอภิมงคล คาลเลิศ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๒๖	นางนิสา ปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๒๗	นายสุภกฤต ณ พิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒ หลักสูตร	๖ หลักสูตร	๑๐๐
๒๘	นายราชานันท์ อินสิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒ หลักสูตร	๕ หลักสูตร	๑๐๐
๒๙	นางสาวเจนจิรา รัตนะวัน	วิศวกรปฏิบัติการ(ด้านชีวการแพทย์)	๒ หลักสูตร	๖ หลักสูตร	๑๐๐
๓๐	นางสาวพัชรี จันทร์คำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๓๑	น.ส.พิมพ์วิมล คำบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๑๐๐
๓๒	น.ส.อัญชลี ชันอาสา	นักจัดการรณรงค์ทั่วไป	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๓๓	น.ส.สุพรรณิการ์ มิ่งขวัญ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๓๔	น.ส.ปนัดดา ชลकरण	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒ หลักสูตร	๕ หลักสูตร	๑๐๐
๓๕	นายคำสิงห์ คุมโพธิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ดับ ๓๔	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๓๖	นายชาติรี ชาณเฉลิม	ช่างฝีมือโรงงาน ดับ ๓๔	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๓๗	นายแสวง ศุภสุข	ช่างฝีมือโรงงาน ดับ ๓๓	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๓๘	นายโชคชัย รัตน์ภานุ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๗๒	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๓๙	นายปรัชญา ชมาฤกษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑๐๐
๔๐	นายนิติพงษ์ อุบแก้ว	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๔๑	น.ส.ศนยา ธรรมหมื่นยอง	นิติกร	๒ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๑๐๐
๔๒	นายศุภกฤต พูลประสงค์	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ		๔ หลักสูตร	๑๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๘/๘/๒๕๖๕

งาน.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10.....

งาน.....ทุกกลุ่มงาน.....

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	เอกสารหลักฐาน
นายชาติ สร้างดี	ผอ.ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10	1. การพัฒนาและแก้ปัญหาระบบสุขภาพในหน่วยบริการ 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม 3. ระเบียบเงินบำรุง	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งที่ทำงานด้านสารบัญช. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)	4-5 เม.ย.65 7-9 ธันวาคม 2564	มีความเข้าใจในระบบและแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายระบบสุขภาพในหน่วยบริการมากขึ้น สามารถเข้าใจในระบบบัญชีและมีการทำงานที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายและอบรม 3.One page 2.รูปถ่ายและอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบลงทะเบียนอบรม
นายวิทิต ธีรรุ่งโรจน์	รองผู้อำนวยการด้านบริหาร (1)	1.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม 2. ระเบียบเงินบำรุง 3. การพัฒนาและแก้ปัญหาระบบสุขภาพในหน่วยบริการ 4. การอบรมเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR NETWORK) 5. อบรมการดำเนินงานด้านการบริการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน 6. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งที่ทำงานด้านสารบัญช. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) การอบรมภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในกรม การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) และ การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายในกรม	7-9 ธันวาคม 2564 27-31.ค.-65 7-9 ธันวาคม 2564 27-31.ค.-65 4-5 เม.ย.65 24-ก.พ.-65 28-29 มี.ค.65	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยประเมินจากการทำงานนำมาใช้ในการบริหารเงินบำรุงในบริบทของ ศบส. 10 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าใจในระบบบัญชีและมีการทำงานที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยประเมินจากการทำงานนำมาใช้ในการบริหารเงินบำรุงในบริบทของ ศบส. 10 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจในระบบและแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายระบบสุขภาพในหน่วยบริการมากขึ้น มีความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลใน กข.7 ทั้งแบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังวิถีคิด ปฏิบัติตรง สัจจะ อดทน และเสียสละ ยึดมั่นคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนในระยะสั้นและยาวโดยยึดแนวทางยุทธศาสตร์กระทรวงและยุทธศาสตร์ชาติ	ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายและอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบลงทะเบียนอบรม 1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายและอบรม 3.ใบส่งการอบรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม 1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายและอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบลงทะเบียนอบรม 1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายและอบรม 3.ใบส่งการอบรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม 1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายและอบรม 1.รูปถ่ายและอบรม 2.แบบตอบความเชิงพอใจ 1.รูปถ่ายและอบรม 2.หนังสือเชิญอบรม 1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายและอบรม 3.หนังสือขออนุมัติไปราชการ

3	นายประวิทย์ สิทธิ	รองผู้อำนวยการด้านบริหาร (2)	<p>1.อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน</p> <p>2.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม</p> <p>3.ระเบียบเงินบำรุง</p> <p>4.การอบรมเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR NETWORK)</p>	<p>การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในกรม</p> <p>1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วย บริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)</p> <p>การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในกรม</p>	28-29 มี.ค.65	<p>ปลูกฝังวิถีคิด ปกป้องจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	ผ่าน	<p>1.รู้เป้าหมายและอบรม 2.หนังสือเชิญอบรม</p> <p>1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายของอบรม 3.แปลการอบรม</p>
4	นางสาวสวิตจิ มณีรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	<p>1.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม</p> <p>2.การพัฒนาทักษะทางด้านความรู้คอมพิวเตอร์ใช้ภาคด้านบริการสุขภาพ</p> <p>3.อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน</p> <p>4.การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p> <p>การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในกรม</p>	7-9 ธันวาคม 2564	<p>สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>ได้เรียนรู้การตรวจสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ภายใต้มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จากทีมพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ประสบการณ์</p>	ผ่าน	<p>1.หนังสือเชิญ</p> <p>2.บันทึกขออนุมัติไปราชการ</p> <p>3.ภาพปฏิบัติงาน</p> <p>1.รู้เป้าหมายและอบรม 2.หนังสือเชิญอบรม</p>
5	นายไพโรจน์ รงใจ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	<p>1.อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน</p> <p>2.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม</p> <p>3.การอบรมเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR NETWORK)</p> <p>4.ระเบียบเงินบำรุง</p> <p>5.อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน</p>	<p>การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในกรม</p> <p>1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วย บริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)</p>	28-29 มี.ค.65	<p>ปลูกฝังวิถีคิด ปกป้องจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	ผ่าน	<p>1.รู้เป้าหมายและอบรม 2.หนังสือเชิญอบรม</p> <p>1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายของอบรม 3.แปลการอบรม</p>

6	นายศศิศา ฐิติรัตน์	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	<p>1. การทดสอบ Type Test LV Switchgear and Control gear assemblies ตามมาตรฐาน IEC เวอร์ชันล่าสุด (IEC1439-1 Edition 3.0 ปี ค.ศ. 2020)</p> <p>2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามแผนยุทธศาสตร์กรม</p> <p>3. บริหารทีมให้ทันตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า และรอก.</p> <p>4. การพัฒนาศักยภาพของความรู้ด้านระบบไฟฟ้าและการแพทย์</p> <p>5. ระเบียบเงินบำรุง</p>	<p>การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านสายงานฯ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก กรมเป็นผู้จัด</p>	<p>22-ค.ค.-64</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>14-ธ.ค.-64</p> <p>3-6 ธ.ค. 2565</p> <p>27-ธ.ค.-65</p> <p>5-7 มกราคม 2565</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>28-29 มี.ค.65</p> <p>27-28 ธันวาคม 2564</p> <p>24-ก.พ.-65</p>	<p>มีความรู้ในเทคนิคการทดสอบและการควบคุมชนิดที่เดียว เพื่อใช้ในการออกคำวินิจฉัยตามความปลอดภัยในโรงพยาบาล ได้ถูกต้องปลอดภัย</p> <p>สามารถเข้าใจโมเดลเป็นสารบัญชามีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า เพื่อถ่ายทอด และนำไปใช้กับหน่วยบริการสาธารณสุขฯ ตามการออกคำวินิจฉัย วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการใช้การควบคุม ระบบรักษาการแพทย์ในสถานพยาบาล</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในมากขึ้น โดยประเมินจากภาคที่ดำเนินการนำมาใช้ในการบริหารการเงินบำรุงรักษาของ สปส. 10 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การปฏิบัติงานจริงโดยการเรียนรู้หรือส่งผลงานจากผู้ใช้ยาชุมชนเฉพาะ ทำให้มีทักษะและประสบการณ์ในการกำกับงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน ที่ได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น</p> <p>สามารถเข้าใจในระเบียบสภาวิชาชีพและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ข้อสัตย์สุจริต ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ทำให้มีความรู้ความเข้าใจตั้งแต่ต้นไปจน การพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพและสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรได้</p> <p>มีความเข้าใจในกฏบังคับที่เกี่ยวข้องกับ 7 ที่แบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p>	<p>ใบรับรอง (Certificate)</p> <p>1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ</p> <p>ใบรับรอง (Certificate)</p> <p>1.บันทึกการปฏิบัติงานรายวัน 2.ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน 3.สื่อประชาสัมพันธ์ 4. One page</p> <p>1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.ใบสรการอบรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม</p> <p>1.คำสั่งและกำหนดงาน 2.หนังสือเชิญ 3.บันทึกของอนุมัติ 4.ภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ</p> <p>1.รูปถ่ายขณะอบรม 2.หนังสือเชิญอบรม</p> <p>1.หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.เอกสารการลงทะเบียน 4.กำหนดการฝึกอบรม</p> <p>1.รูปถ่ายขณะอบรม 2.แบบตอบความพึงพอใจ</p>
7	นางวันวิสาข์ อรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	<p>1. การกำกับด้านสาธารณสุขมูลฐาน (ระบบสุขภาพภาคประชาชน)</p> <p>1.1. โครงการการคัดเลือก อสม. ดีเด่น ระดับเขตสุขภาพ และระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม</p> <p>3. อบรมการดำเนินงานด้านบริหารความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการ (หลักสูตรพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายการดำเนินงานสุขภาพ)</p> <p>5. การอบรมเรื่องระบบการแพทย์และสุขภาพ (HR NETWORK)</p>	<p>การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก กรมเป็นผู้จัด</p> <p>1. การอบรมภายในหรือภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรมเป็นผู้จัด)</p> <p>2. ปะชุมชมที่เลี้ยง (Mentoring Program)</p> <p>3. การปฏิบัติงานในสถานการณี่จริงร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือกรมสนับสนุน</p> <p>1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านสายงานฯ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก กรมเป็นผู้จัด</p>	<p>22-ค.ค.-64</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>14-ธ.ค.-64</p> <p>3-6 ธ.ค. 2565</p> <p>27-ธ.ค.-65</p> <p>5-7 มกราคม 2565</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>28-29 มี.ค.65</p> <p>27-28 ธันวาคม 2564</p> <p>24-ก.พ.-65</p>	<p>มีความรู้ในเทคนิคการทดสอบและการควบคุมชนิดที่เดียว เพื่อใช้ในการออกคำวินิจฉัยตามความปลอดภัยในโรงพยาบาล ได้ถูกต้องปลอดภัย</p> <p>สามารถเข้าใจโมเดลเป็นสารบัญชามีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า เพื่อถ่ายทอด และนำไปใช้กับหน่วยบริการสาธารณสุขฯ ตามการออกคำวินิจฉัย วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการใช้การควบคุม ระบบรักษาการแพทย์ในสถานพยาบาล</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในมากขึ้น โดยประเมินจากภาคที่ดำเนินการนำมาใช้ในการบริหารการเงินบำรุงรักษาของ สปส. 10 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การปฏิบัติงานจริงโดยการเรียนรู้หรือส่งผลงานจากผู้ใช้ยาชุมชนเฉพาะ ทำให้มีทักษะและประสบการณ์ในการกำกับงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน ที่ได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น</p> <p>สามารถเข้าใจในระเบียบสภาวิชาชีพและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ข้อสัตย์สุจริต ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ทำให้มีความรู้ความเข้าใจตั้งแต่ต้นไปจน การพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพและสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรได้</p> <p>มีความเข้าใจในกฏบังคับที่เกี่ยวข้องกับ 7 ที่แบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p>	<p>ใบรับรอง (Certificate)</p> <p>1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ</p> <p>ใบรับรอง (Certificate)</p> <p>1.บันทึกการปฏิบัติงานรายวัน 2.ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน 3.สื่อประชาสัมพันธ์ 4. One page</p> <p>1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.ใบสรการอบรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม</p> <p>1.คำสั่งและกำหนดงาน 2.หนังสือเชิญ 3.บันทึกของอนุมัติ 4.ภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ</p> <p>1.รูปถ่ายขณะอบรม 2.หนังสือเชิญอบรม</p> <p>1.หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.เอกสารการลงทะเบียน 4.กำหนดการฝึกอบรม</p> <p>1.รูปถ่ายขณะอบรม 2.แบบตอบความพึงพอใจ</p>

8	นางชนนิภาณ์ ทองวิสูง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามชุดทดสอบ 2. ระเบียบเงินบำรุง	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยงาน) 10 ตัวอย่างประสิทธิภาพ 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยงาน) 10 ตัวอย่างประสิทธิภาพ	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1. เอกสารการลงทะเบียน 2. รูปถ่ายขณะอบรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบสอบถามพึงพอใจ
9	นายขวัญนันทน์ สิบานแก้ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	1. การออกแบบอาคารสถานพยาบาลภาครัฐเชิงสมรรถนะและเชิงประจักษ์ กับการเชื่อมโยงแผนผังสถาปัตยกรรม 2. การอบรมเครือข่ายด้านการพัฒนาระบบวิทยุสื่อสาร (HR NETWORK) 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิจัย	เข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานภายนอก วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย/กองแบบแผน การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก	20-พ.ค.-65 24-ก.พ.-65 วันที่ 25 - 27 พ.ค.65	มีความรู้เข้าใจในการออกแบบอาคารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน มีความเข้าใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการและนำเสนอข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการทำ ออช. / เสือบรรด	ผ่าน	1. หนังสือราชการ 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 3. ป้ายการอบรม 4. แบบลงทะเบียนอบรม 1. หนังสือราชการ 2. ภาพถ่าย 3. ภาพถ่ายขณะอบรม 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 3. ป้ายการอบรม 4. แบบลงทะเบียนอบรม
10	ว่าที่ ร.ต.อดิเทพ อนุพันธ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	1. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามชุดทดสอบ 2. ระเบียบเงินบำรุง	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยงาน) 10 ตัวอย่างประสิทธิภาพ	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1. เอกสารการลงทะเบียน 2. รูปถ่ายขณะอบรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบสอบถามพึงพอใจ
11	นายชาติวี บุระพันธ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	1. อบรมการทำ Internal Audit (การตรวจติดตามเตรียมความพร้อมด้านเอกสารคุณภาพของปฏิบัติการซ่อมแซมเครื่องมือวัดทางการแพทย์) 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามชุดทดสอบ	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยงาน) 10 ตัวอย่างประสิทธิภาพ 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565)	26-28 มกราคม 2565	ได้รับการตรวจสอบเอกสารพร้อมกันกำหนดและได้ความเห็น (CAR) รวมถึงแนวทางการปรับปรุงประเมินรับรอง ห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017	ผ่าน	1. หนังสือเชิญ กำหนดการ แบบตอบรับ บันทึกขออนุมัติของ มว 2. แบบสรุปตรวจติดตาม 3. รูปภาพกิจกรรม 1. เอกสารการลงทะเบียน 2. รูปถ่ายขณะอบรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบสอบถามพึงพอใจ

		<p>3.อบรมสื่อถ่ายทอด ISO/IEC 17025:2017</p> <p>3.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพและการจัดตั้งห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางmetrology</p> <p>4.ระบบเงินบำรุง</p>	<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.ศึกษาค้นคว้าเอง จากเว็บไซต์ หรือจากเอกสารดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>18-ม.ค.-65</p>	<p>เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้จัดการคุณภาพเพื่อปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017</p>	ผ่าน	<p>1.เอกสารเชิญเข้าร่วมอบรม</p> <p>2.กำหนดการอบรม 3.ภาพถ่ายขณะอบรม 4.แบบบรรยายการสำรวจซึ่งมีหรือรายชื่อผู้เข้าอบรม</p>
12	นางสาวสุวิภา สายสุข	<p>วิศวะกรปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)</p> <p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด)</p> <p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>27-ธ.ค.-65</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยประเมินผลจากความสำเร็จผ่านการใช้งาน การปฏิบัติงานในบริบทของ ศน.10 ได้</p>	ผ่าน	<p>1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.ภาพถ่ายการอบรม 4.แบบประเมินอบรม</p>
13	นายทศพลชัย ไชยพันธ์	<p>นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน</p>	<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ทักษะงานด้านสารบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p> <p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ทักษะงานด้านสารบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565)</p>	<p>16 ธ.ค. 64 24-25 ม.ค. 65</p>	<p>สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสำรวจ ออกแบบระบบประปาและบำบัดน้ำเสียกับหน่วยบริการสาธารณสุขได้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและกฎหมาย</p>	ผ่าน	<p>1.ไปรษณีย์</p> <p>2.การลงทะเบียนอบรม</p> <p>3.ลิศค์เข้าอบรม</p>
14	นายสุทศิชัย ฤกษ์ชัยสิทธิ์	<p>นายช่างโยธาปฏิบัติงาน</p>	<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)</p> <p>เข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานภายนอก วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย/กองแบบแผน</p> <p>เข้าร่วมงานบริหารสัญญาก่อสร้างร่วมกับนายช่างโยธาจากกองแบบแผนประจำเขตสุขภาพที่ 10 เพื่อเรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ทักษะและเทคนิค การบริหารสัญญา</p>	<p>4-5 เม.ย.65</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>27-ธ.ค.-65</p> <p>20-พ.ค.-65</p> <p>19-ม.ค.-65</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p>	<p>มีความเข้าใจในระบบและแนวทางการตรวจประเมินโครงการระบบประปาในหน่วยบริการ</p> <p>สามารถเข้าใจในระบบสารสนเทศ และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>สามารถเข้าใจในระบบสารสนเทศ และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยประเมินผลจากการที่ผ่านการนำเอาไปใช้ในการปฏิบัติงานในบริบทของ ศน.10 ได้</p> <p>มีความรู้เข้าใจในการออกแบบอาคารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในภาวะปัจจุบัน</p> <p>1.โครงการร่วมระหว่างกองแบบแผน และ ศน.10 ตัวชี้วัด (ไปภายนอก) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ร่วมกับกองแบบแผน</p>	ผ่าน	<p>1.เอกสารลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ</p> <p>1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.ภาพถ่ายการอบรม 4.แบบประเมินอบรม</p> <p>1.หนังสือราชการ 2.ภาพถ่าย</p> <p>1.หนังสือราชการ</p> <p>2.ภาพถ่ายงานการประเมิน</p> <p>3.ภาพถ่าย</p> <p>4.การดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>5.ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์</p>

15	นายสุวิทย์ บุญจรัส	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	1. การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 2. การศึกษาดูงานร่วมกับกองแบบแผน	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) เข้าร่วมงานบริหารศูนย์ถ่ายทอดสร้างร่วมกันงานช่างโยธาจากกองแบบแผนประจำเขตสุขภาพที่ 10 เพื่อเรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ทักษะและเทคนิค การบริหารสัญญา	7-9 ธันวาคม 2564	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 2. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 3. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม 3. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม	7-9 ธันวาคม 2564	มีความเข้าใจในระเบียบสารบัญญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ 1.หนังสือราชการ 2.วาระ/รายงานการประชุม 3.ภาพถ่าย 4.การดำเนินงานตามตัวชี้วัด 5.ภาพข่าวประชาสัมพันธ์
16	นายสุวิทย์ บุญจรัส	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม 3. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 2. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 2. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 3. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม	7-9 ธันวาคม 2564	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมมากขึ้น โดยประเมินจากการทำงานร่วมกันที่ใช้ในการปฏิบัติงานในบริเวณของ ศสค.10 ได้	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.ปชด. กายอกรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม 1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ		
17	นายวุฒิภัค สิวังค์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	1. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม 3. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม	1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 2. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 2. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 3. ระเบียบเงินบำรุง 2. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม	7-9 ธันวาคม 2564	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมมากขึ้น โดยประเมินจากการทำงานร่วมกันที่ใช้ในการปฏิบัติงานในบริเวณของ ศสค.10 ได้	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.ปชด. กายอกรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม 1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ		
18	นายวราวุธ โสฬัส	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	1. อบรมการจัดทำ Internal Audit (การตรวจติดตามเตรียมความพร้อมด้านเอกสารคุณภาพห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์) 2. การสอบเทียบเครื่องมือวัดความดันโลหิตแบบไม่รุกล้ำ 3. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม 4. อบรมข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 4.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพและการจัดตั้งห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ 5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1. การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก 2. การปฏิบัติงานจริงในการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือผู้รับผิดชอบประเมิน 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะงานด้านสารบัญญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1. การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) 2. ศึกษาด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ หรือจากการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง 1. การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด)	26-28 มกราคม 2565 14-17 ธันวาคม 2564	ได้รับการรับรองเอกสารตามข้อกำหนดและให้ความเห็น (CAR) รวมถึงแนวทางการรับรองประเมินรับรองห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017 มีความรู้และ ทักษะ และเป็นผู้ได้รับการรับรองให้สามารถทำการสอบเทียบ เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดไม่รุกล้ำได้ อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล	ผ่าน	1.หนังสือเชิญ กำหนดการ แบบตอบรับ บันทึกข้อมูลของ มว 2. แผนสรุปตรวจติดตาม 3. รูปถ่ายกิจกรรม 1. หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 3. ใบประกาศ 4. กำหนดกติกอบรม 1. เอกสารการลงทะเบียน 2. รูปถ่ายขณะอบรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบตอบความพึงพอใจ 1. เอกสารเชิญเข้าร่วมอบรม 2. กำหนดการอบรม 3. ภาพถ่ายขณะอบรม 4. แบบรายการสำรวจที่ส่งหรือรายชื่อผู้เข้าร่วม		

19	นายประสิทธิ์ อารีชัย	นายช่างเทคนิคช่างงาน	6.การจัดทำแผนบูรณาการด้านห้องปฏิบัติการ กองวิศวกรรมแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ลำปางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 1.ระเบียบเงินบำรุง 2.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) 1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)	25-26 ก.ค.2565 27-ธ.ค.-65 7-9 ธันวาคม 2564 27-ธ.ค.-65 7-9 ธันวาคม 2564	เสริมสร้างเครือข่ายด้านด้านห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องเอกซเรย์ในระดับชาติ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมมากขึ้น โดยประเมินจากการที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในบริบทของ ศบค.10 ได้ สามารถเข้าใจระเบียบสภารัญญ์และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมมากขึ้น โดยประเมินจากการที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในบริบทของ ศบค.10 ได้ สามารถเข้าใจระเบียบสภารัญญ์และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าใจระเบียบสภารัญญ์และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานการติดตั้งรีกิ้นไฟฟ้า เพื่อถ่ายทอด แนะนำให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข ตามการต่อต้านเฝ้าระวังวิศวกรรมความปลอดภัยไม่โรงพยาบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน	1.สื่อประชาสัมพันธ์ 2.One page 1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.ปฐมนิเทศ 4.แบบตอบแบบสอบถาม
20	นายอรอน พุทธิรักษา	นายช่างไฟฟ้าช่างงาน	1.ระเบียบเงินบำรุง	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)	27-ธ.ค.-65	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมมากขึ้น โดยประเมินจากการที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในบริบทของ ศบค.10 ได้	ผ่าน	1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่ายขณะอบรม 3.ปฐมนิเทศ 4.แบบตอบแบบสอบถาม
21	นายอนพล นกบัว	นายช่างไฟฟ้าช่างงาน	1.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 2. ปรึกษาดูไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้า และหมอก. 3.การพัฒนาศักยภาพของความรู้ด้านระบบรักษาทางการแพทย์	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565) การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจระเบียบสภารัญญ์และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าใจระเบียบสภารัญญ์และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบแบบสอบถาม
22	นายสนธิ์ อุทธา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 2. ปรึกษาดูไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้า และหมอก. 3.ระเบียบเงินบำรุง	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ทำงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2565) การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก	3-6 ส.ค.2565 7-9 ธันวาคม 2564 14-ธ.ค.-64	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติงาน กรมควบคุม ระบบรักษาทางการแพทย์ ในสถานพยาบาล สามารถเข้าใจระเบียบสภารัญญ์และมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและมาตรฐานการติดตั้งรีกิ้นไฟฟ้า เพื่อถ่ายทอด แนะนำให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข ตามการต่อต้านเฝ้าระวังวิศวกรรมความปลอดภัยไม่โรงพยาบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน ผ่าน ผ่าน	1.บันทึกการปฏิบัติงานรายวัน 2.ภาพถ่ายและปฏิบัติงาน 3.สื่อประชาสัมพันธ์ 4.One page 1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูปถ่ายขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบแบบสอบถาม

		3.อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน	การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในกรม	28-29 มี.ค.65	<p>ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ชี้อัตชีวจริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	ผ่าน	1. รูปถ่ายขณะอบรม 2. หนังสือเชิญอบรม
27	นายสุกฤต ม. พิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	<p>1. อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้ให้ทางการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ (หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดำเนินงานสุขภาพ)</p> <p>3. การประชุมปฏิบัติการทบทวน ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม</p> <p>4. ระเบียบเงินบำรุง</p> <p>5. การกำกับด้านสาธารณสุขมูลฐาน (ระบบสุขภาพภาคประชาชน)</p> <p>5.1 โครงการคัดเลือก อสม. ดัดแปลงสุขภาพ และระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>6. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทีมวิจัย</p>	<p>28-29 มี.ค.65</p> <p>28-29 มี.ค.65</p> <p>27-28 ธันวาคม 2564</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>27-ธ.ค.-65</p> <p>5-7 มกราคม 2565</p>	<p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p>	<p>1. รูปถ่ายขณะอบรม 2. หนังสือเชิญอบรม</p> <p>1. หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 3. เอกสารการลงทะเบียน 4. กำหนดการฝึกอบรม</p> <p>1. หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 3. เอกสารการลงทะเบียน 4. กำหนดการฝึกอบรม</p> <p>1. เอกสารการลงทะเบียน 2. รูปถ่ายขณะอบรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบตอบคำถามที่พอใจ</p> <p>1. กำหนดการอบรม 2. ภาพถ่ายขณะอบรม 3. ปะติดการอบรม 4. แบบลงทะเบียนอบรม</p> <p>1. คำสั่งคณะทำงาน 2. หนังสือเชิญ 3. บัญชีของญาติ 4. ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน</p> <p>1. รูปถ่ายขณะอบรม 2. หนังสือเชิญอบรม 3. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม</p> <p>1. รูปถ่ายขณะอบรม 2. หนังสือเชิญอบรม</p>	
28	นายราชสาส์น อินสิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	<p>1. อบรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน</p> <p>2. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานเอกสาร (หลักสูตรพัฒนาระบบงานเอกสาร)</p> <p>3. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานเอกสาร (หลักสูตรพัฒนาระบบงานเอกสาร)</p> <p>4. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานเอกสาร (หลักสูตรพัฒนาระบบงานเอกสาร)</p> <p>5. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานเอกสาร (หลักสูตรพัฒนาระบบงานเอกสาร)</p> <p>6. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานเอกสาร (หลักสูตรพัฒนาระบบงานเอกสาร)</p>	<p>28-29 มี.ค.65</p> <p>28-29 มี.ค.65</p> <p>27-28 ธันวาคม 2564</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>27-ธ.ค.-65</p> <p>5-7 มกราคม 2565</p> <p>วันที่ 25 - 27 พ.ค.65</p> <p>28-29 มี.ค.65</p> <p>7-9 ธันวาคม 2564</p> <p>12-ธ.ค.-65</p> <p>20-21 ธ.ค. 64</p> <p>3-7 ม.ค. 65</p>	<p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p>	<p>ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ชี้อัตชีวจริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ชี้อัตชีวจริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ทำให้องค์กรมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในด้านการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพและสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>สามารถเข้าใจระเบียบการปฏิบัติงานและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับระบบงานเอกสารที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในระบบของ ศบค.10 ได้</p> <p>การปฏิบัติงานจริงโดยการเรียนรู้หรือสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ทำให้มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน ที่ได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น</p> <p>เพื่อเสริมสร้างความ ได้รับความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการทำ อวช. / เสือระยะต้น</p> <p>ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ชี้อัตชีวจริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>สามารถเข้าใจระเบียบวิธีวิจัยและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>เพื่อให้หัวหน้ารู้และพัฒนาระบบงานเอกสาร บริหารจัดการระบบเอกสารออนไลน์ เพื่อให้สามารถควบคุมการ ภารกิจใช้เบอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีความปลอดภัยของการใช้โปรแกรม</p>	

	นายคัมภีร์ คุ้มโพธิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ตัว ๗4	5.การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมผู้บังคับบัญชาที่ไม่พบต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ	1.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุคศาสตร์กรม 3.ระเบียบเงินบำรุง	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วย บริหารในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)	21-22 กรกฎาคม 2565	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อ ป้องกันการกระทำที่ผิดระเบียบ วินัย หรือกฎหมาย	ผ่าน	One page
35	นายคัมภีร์ คุ้มโพธิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ตัว ๗4	1.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุคศาสตร์กรม 3.ระเบียบเงินบำรุง	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565) 1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วย บริหารในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูป ภาพขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ	
36	นายชาติร์ ขาญเกษม	ช่างฝีมือโรงงาน ตัว ๗4	1.ระเบียบเงินบำรุง 2.การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุคศาสตร์กรม	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วย บริหารในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)	27-๓.ค.-65	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยประเมินจากการที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในบริบทของ ศส.10 ได้	ผ่าน	1.กำหนดการอบรม 2.ภาพถ่าย ขณะอบรม 3.ปัส.การอบรม 4.แบบลงทะเบียนอบรม	
37	นายเสวต ศุภสุข	ช่างฝีมือโรงงาน ตัว ๗3	1.การดูแลบำรุงรักษา ซ่อม ยานพาหนะเบื้องต้น	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูป ภาพขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ	
38	นายเจตชัย โรจน์ภานุ	พนักงานขับรถขนส่ง ระดับ ๓2	1.การดูแลบำรุงรักษา ซ่อม ยานพาหนะเบื้องต้น 2.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 3.การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1.การเขียนรายงานด้วยคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับประวัติรายการที่ได้การควบคุม สองงาน จากผู้ประเมินการณ 1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)	6-๓.ค.-65	มีความรู้ในการดูแล บำรุงรักษาของรถราชการที่ถูกต้องตามคู่มือประจำรถ	ผ่าน	ภาพขณะฝึกปฏิบัติ	
39	นายปรัชญา ขมาฤกษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 2.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูป ภาพขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ	
40	นายนิติพงษ์ อุบลแก้ว	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบ	1.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 2.ความรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (อบรมการเรียนรู้ของกรมเทคโนโลยี)	12-๓.ค.-65	เพื่อให้มีความรู้และเพิ่มทักษะด้านการ บริหารจัดการระบบสื่อสารออนไลน์	ผ่าน	1.เอกสารฝึกอบรม 2.ภาพถ่าย ขณะอบรม 3.หนังสืออนุมัติไปราชการ	
40	นายนิติพงษ์ อุบลแก้ว	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบ	1.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	1.การฝึกอบรมจากวิทยากรหน่วยงานภายนอก (กรมเป็นผู้จัด) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะงานด้านสารบัญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พ.ศ.2565)	7-9 ธันวาคม 2564	สามารถเข้าใจระเบียบสารบัญและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผ่าน	1.เอกสารการลงทะเบียน 2.รูป ภาพขณะอบรม 3.แบบทดสอบ 4.แบบตอบความพึงพอใจ	

41	นางสาวตยา ธรรมนีน้อง	นิติกร	<p>2.การพัฒนาทักษะทางด้านความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 การส่งเสริม ความรู้ ทักษะ ด้านวิชาการ</p> <p>2.2 การส่งเสริม ความรู้ ทักษะ ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการส่งเสริม</p>	<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>2.การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>20/7/2565</p> <p>20 ก.ค.65</p> <p>4-5 พ.ค.65</p>	<p>ได้เรียนรู้การตรวจสถานพยาบาล และ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ภายใต้มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จากทีมพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์</p>	ผ่าน	1.เอกสาร ป.ศ. การอบรม 2.รูป ภาพขณะอบรม 4.One page
42	นายศุภกฤต พูลประสงค์	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	<p>1.การพัฒนาความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 การส่งเสริม ความรู้ ทักษะ ด้านวิชาการ</p> <p>1.2 การส่งเสริม ความรู้ ทักษะ ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการส่งเสริม</p>	<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>2.การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>31-พ.ค.-65</p>	<p>การพัฒนาความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงาน</p>	ผ่าน	1.เอกสาร ป.ศ. การอบรม 2.รูป ภาพขณะอบรม 4.One page
				<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>2.การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>ระหว่างเดือน</p> <p>ม.ย.-ก.ค. 65</p>	<p>เรียนรู้การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเครื่องกล และการระบอบอากาศ ของอุปกรณ์ประกอบอาคารสถานบริการสุขภาพ</p>	ผ่าน	1.บันทึกการปฏิบัติงานรายวัน 2.ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน 3.สื่อประชาสัมพันธ์
				<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>2.การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>1-2 ส.ค. 2565</p>	<p>เรียนรู้การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเครื่องกล และการระบอบอากาศ ของอุปกรณ์ประกอบอาคารสถานบริการสุขภาพ</p>	ผ่าน	1.บันทึกการปฏิบัติงานรายวัน 2.ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน 3.สื่อประชาสัมพันธ์ 4.One page
				<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>2.การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>3-6 ส.ค. 2565</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการใช้ การควบคุม ระบบก๊าซทางการแพทย์ ในสถานพยาบาล</p>	ผ่าน	1.บันทึกการปฏิบัติงานรายวัน 2.ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน 3.สื่อประชาสัมพันธ์ 4.One page
				<p>1.การฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>2.การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ</p> <p>3.ปรึกษา ขอความเห็นจากผู้มีประสบการณ์</p>	<p>มี.ค.-มิ.ย 65</p>	<p>สามารถออกแบบ ด้านรวม การระบอบ อากาศ และการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรค ภายในอาคารสถานบริการสุขภาพได้ตามมาตรฐาน</p>	ผ่าน	แบบแปลนเบื้องต้นในการ

นายชวลิต สว่างดี

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10
วันที่ 9 ส.ค. 2565.....

หมายเหตุ : 1. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำอธิบายในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
2. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบและแจ้งให้ทราบภายหลัง
3. ระยะเวลาประเมิน จะสมบูรณ์เมื่อ ปรากฏผลการประเมินโดยผู้ดำเนินการหน่วยงาน

เอกสาร หลักฐาน ตามแผนที่ได้พัฒนาศักยภาพ

เดือนที่ ๖ - เดือนที่ ๑๑

๑. One page หลักฐานการพัฒนา
ประกอบไปด้วย

- หนังสือเชิญ เอกสารการขออนุมัติ แบบตอบรับ
- ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุม อบรม
- อื่นๆ

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพด้านการบังคับใช้กฎหมายเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการต่อต้านทุจริตและเสริมสร้าง
ความโปร่งใสในองค์กรฯ

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕



แบบตอบรับ

โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และการบังคับใช้กฎหมายเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการต่อต้านการทุจริต
และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กรในพื้นที่ภูมิภาคเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่าย
ในการบังคับใช้กฎหมายและรับฟังความคิดเห็นในแนวทางการพัฒนากฎหมาย

วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน ...กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....

ชื่อผู้ประสานงาน...นางสาวดนยา ธรรมหมื่นยอง..... โทรศัพท์ ...๐๙๕-๗๘๗๕๕๕๑.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน๑..... คน
ตามรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑	นางสาวดนยา ธรรมหมื่นยอง	นิติกร	๐๙๕-๗๘๗๕๕๕๑

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทาง Email : nacc_law@nacc.go.th ภายใน
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้นางสาวดิษญา ชิตติสุข พนักงานได้ส่วน ระดับกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๕๕๑๖ เป็นผู้ประสานงาน



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
รพ. ๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๙ ๕๒

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อป ๑๕๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ อบ ๐๑๗๗๑/ว ๒๓๓๐

เรื่อง ขอบเชิญเข้าร่วมโครงการเผยแพร่องค์ความรู้และการบังคับใช้กฎหมายเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการ
ต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กรในพื้นที่ภูมิภาคเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
ของเครือข่ายในการบังคับใช้กฎหมายและรับฟังความคิดเห็นในแนวทางการพัฒนากฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคัดกรองเพื่อประเมินความเสี่ยงฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจัดโครงการเผยแพร่องค์ความรู้และการบังคับใช้กฎหมาย
เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กรในพื้นที่
ภูมิภาคเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการบังคับใช้กฎหมายและรับฟังความคิดเห็นในแนวทาง
การพัฒนากฎหมายในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และการบังคับใช้
กฎหมายในเรื่องการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่าย
ในการบังคับใช้กฎหมาย และให้เกิดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้ง
เกิดกระบวนการเรียนรู้ในการต่อต้านการทุจริต และนำมาสู่การปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นการ
เสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กรต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอเชิญข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ คน เข้าร่วม
โครงการฯ ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ คอนเวนชัน
คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับ
การเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทาง Email : nacc_law@nacc.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
โดยมอบหมายให้นางสาวดิษญา ชิตติสุข พนักงานได้ส่วน ระดับกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๕๕๑๖
เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๒๘ ๕๖๖๕

(นางสาวพรรณ ตรีธัญญ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
เลขที่รับ ๑๑ / ๕๕
วันที่ ๒๗/๐๕/๒๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑. นางสาวดนยา ธรรมหมื่นยอง

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

HSS.10 NEWS 310/2565 - 22/7/2565

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลบางใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี Tel. 045-251-749 Fax. 045-251-748

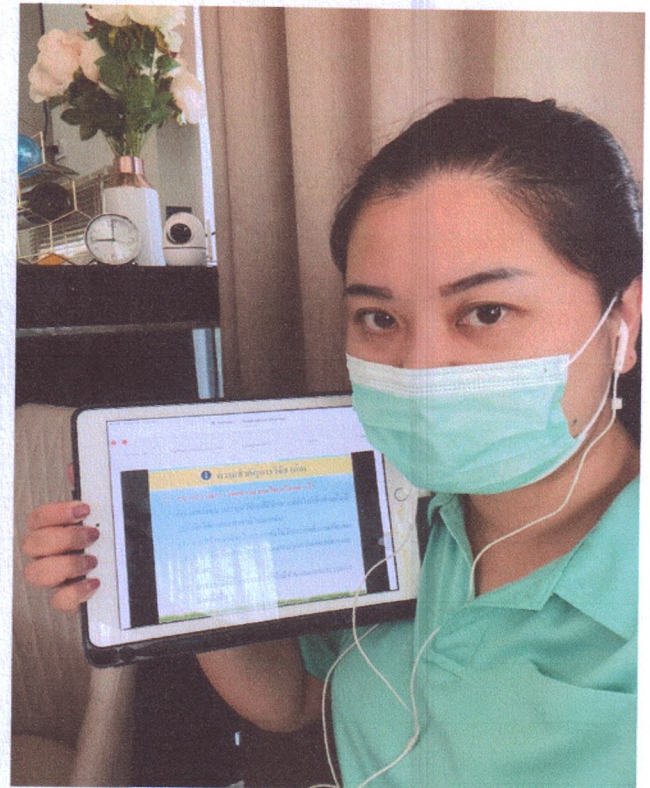
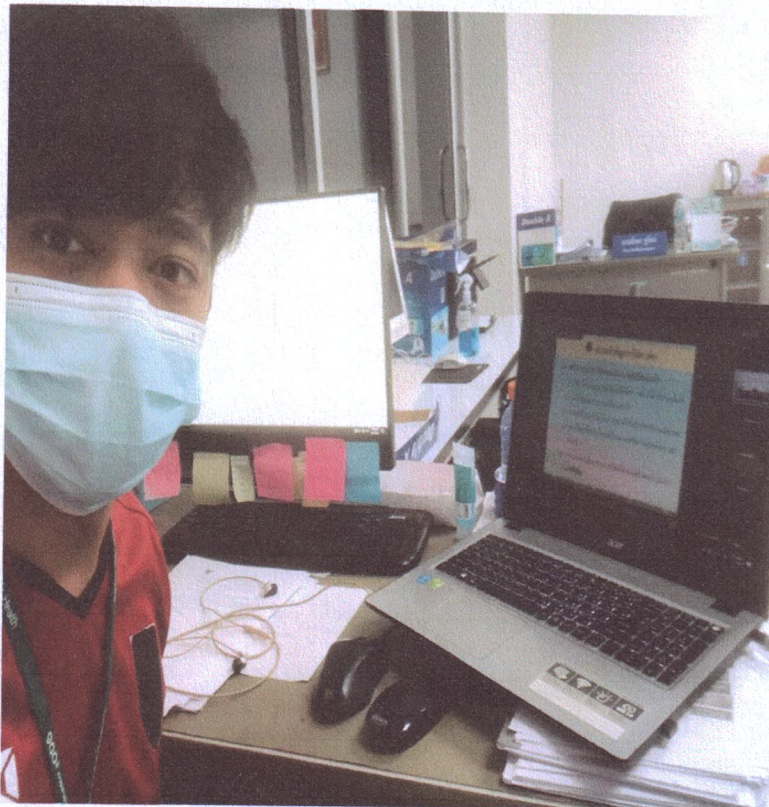
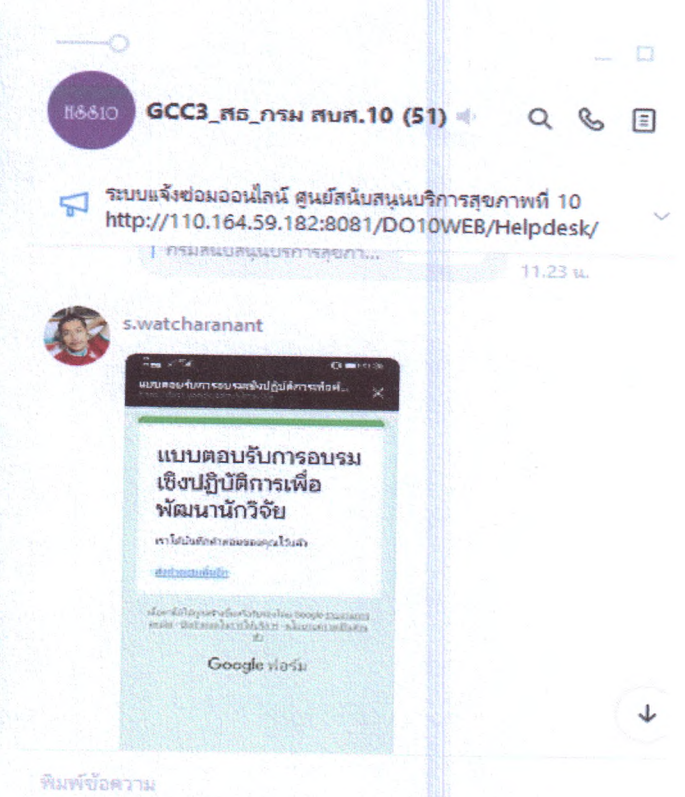
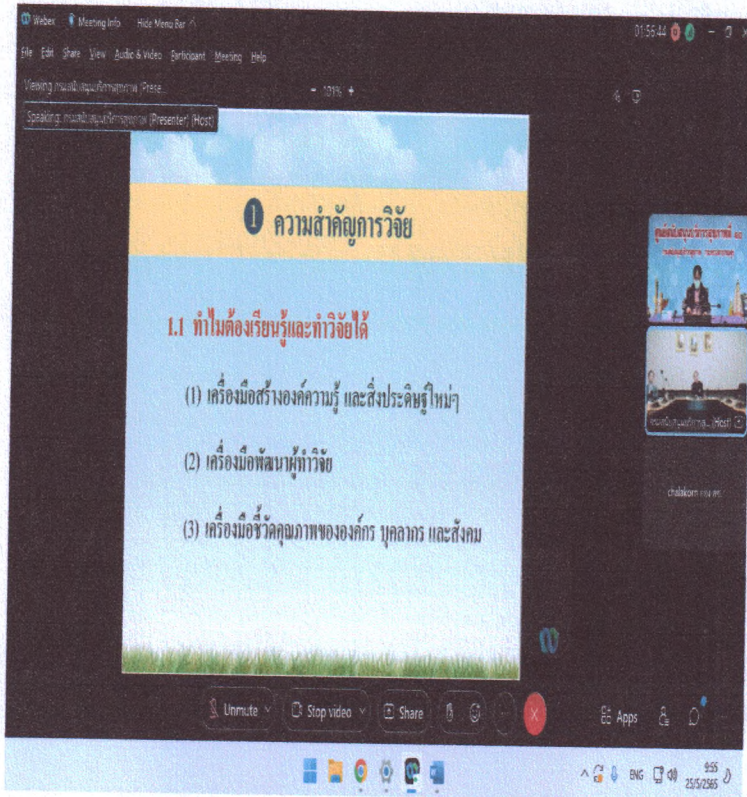


วันที่ 21-22 กรกฎาคม 2565 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้รับเกียรติจากนายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานในพิธีเปิด ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. นางสาวพิมพ์ปวีณ์ คำบุญเรือง
๒. นางสาวปนัดดา ชลการณ์

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย โดย สำนักผู้เชี่ยวชาญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 256

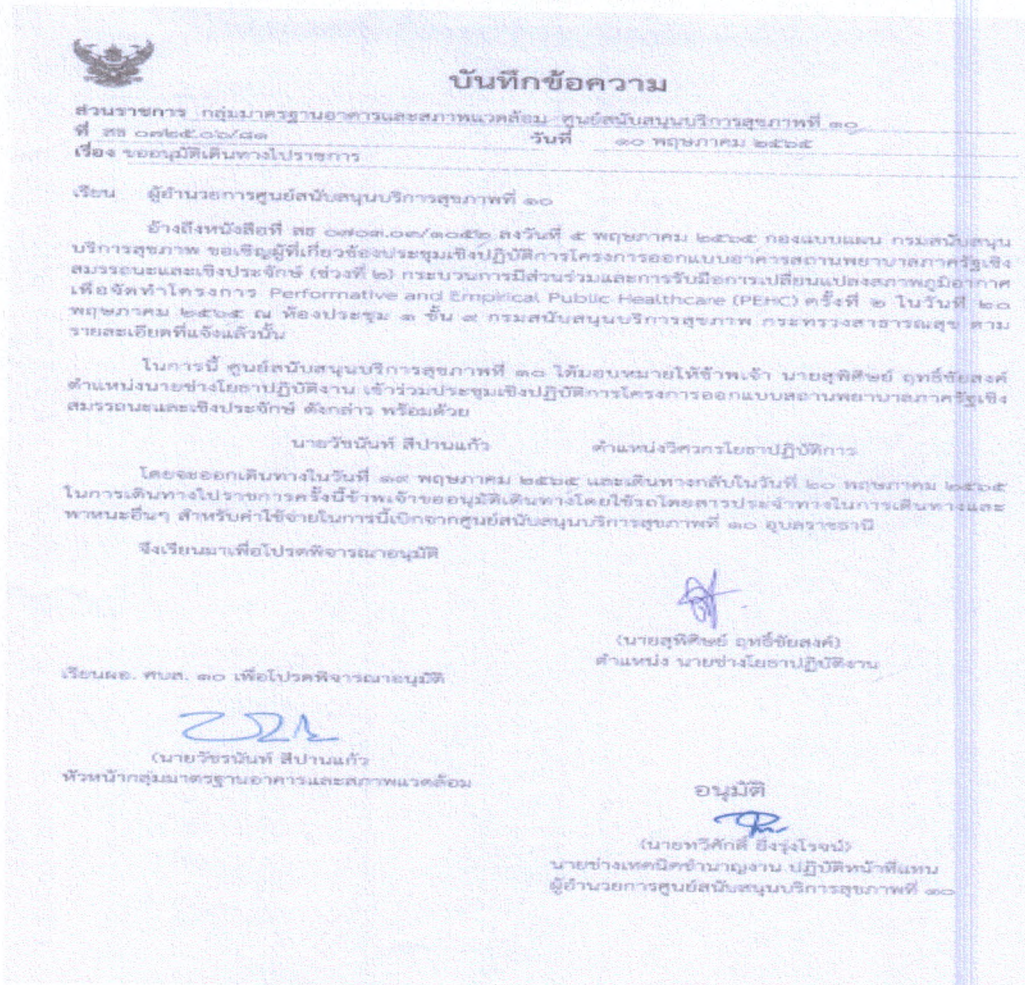


ผู้เข้าร่วมอบรม

๑. นายราชสาส์น อินสิงห์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. นางสาวเจนจิรา รัตนวัน วิศวกรปฏิบัติการด้านชีวการแพทย์
๓. นายวัชรนันท์ สีปานแก้ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๔. นายสุภกฤต ณ พิชัย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพการออกแบบสถานพยาบาลภาครัฐเชิงสมรรถนะและเชิงประจักษ์

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



๑. นายวัชรนันท์ สีปานแก้ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒. นายสุพิศชัย ฤทธิชัยสงค์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐
ที่ สธ.๐๗๕๖๐๙/๒๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐

ตามบันทึกข้อความที่ สธ.๐๗๕๖๐๙/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มแผนงานสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้ข้อมูลและตัดสินใจในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของหน่วยงานได้ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายทวิศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังกล่าว พร้อมด้วย

๑. นางสาวสวิตรี มุณรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายภูวนาด โสพัฒน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๓. นางสาวปณิตดา ชลการณ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายโชคชัย โรจน์ภานุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒

โดยจะออกเดินทางในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเดินทางกลับในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยรถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน นข-๔๖๑๐ อุบลราชธานี มอบหมายให้นายโชคชัย โรจน์ภานุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการคันดังกล่าว ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายทวิศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน



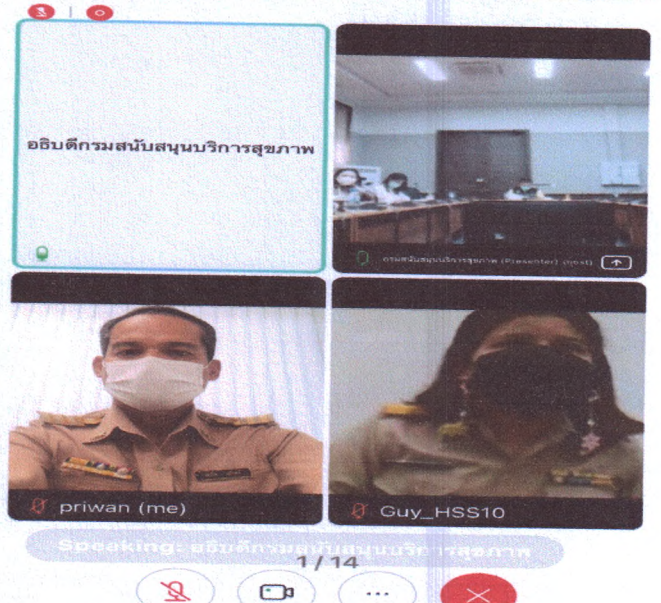
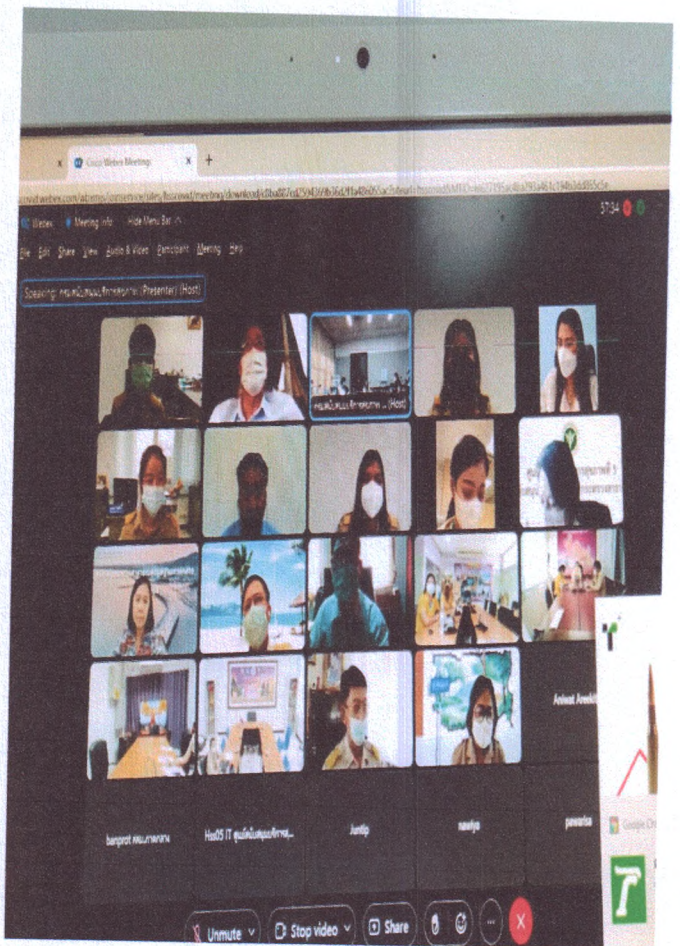
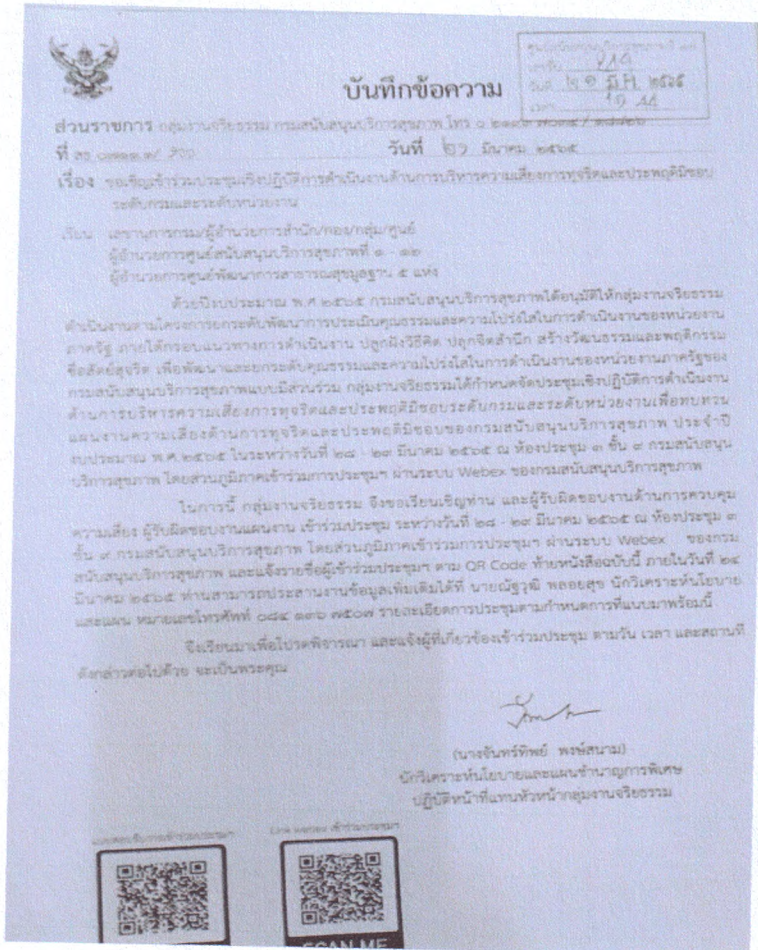
(นายชาติ สว่างดี)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
๙ พ.ค. ๖๕



๑. นายทวิศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๒. นายโชคชัย โรจน์ภานุ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒
๓. นางสาวสวิตรี มุณรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นายภูวนาด โสพัฒน นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๕. นางสาวปณิตดา ชลการณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕



๑. นายพิศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์
๒. นางสาวสาวิตรี มุณีรัตน์
๓. นายไพรวรรณ ธงไชย
๔. นายสุภกฤต ณ พิชัย
๕. นางสาวปนัดดา ชลการณ์
๖. นางวันวิสาข์ อรพันธ์

๗. นายราชชสาส์น อินสิงห์

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพทางการแพทย์

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

HSS.10 NEWS 307/2565 - 21/7/2565

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ถนนโรงเรียนอุบลปัญญาคุณ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี Tel. 045-251-749 Fax. 045-251-748



วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ เข้าร่วมการตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ประเด็นกัญชาทางการแพทย์ โดยมีนางสาวจงกลณี จรรย์านุวัฒน์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 10/รองผู้อำนวยการสถาบันกัญชาทางการแพทย์ พร้อมด้วยคณะผู้นิเทศงาน เข้าร่วมประชุมรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานประเด็นกัญชาทางการแพทย์ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร และลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมแหล่งปลูกและสถานที่แปรรูปผลิตภัณฑ์กัญชา ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองนกเขียน อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

๑. นางสาวดนยา ธรรมหมื่นยอง นิตกร
๒. นายนิติพงษ์ อุบแก้ว ปฏิบัติงานพัฒนาวิชาการ

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง

วันที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

HSS.10 NEWS 321/2565 - 5/8/2565



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง

จังหวัดอุบลราชธานี Tel. 045-251-749 Fax. 045-251-748



วันที่ 4-5 สิงหาคม 2565 กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมประเมินสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Post Audit) ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

๑. นางสาวคนยา ธรรมหมื่นยอง

๒. นายนิติพงศ์ อุบแก้ว

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๕



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

HSS.10 NEWS 319/2565 - 4/8/2565

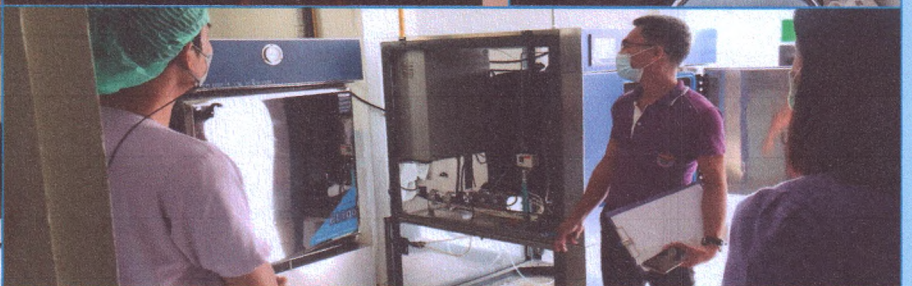
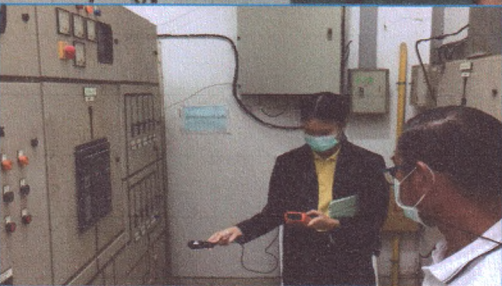
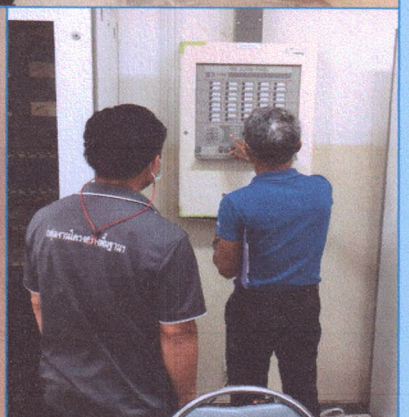
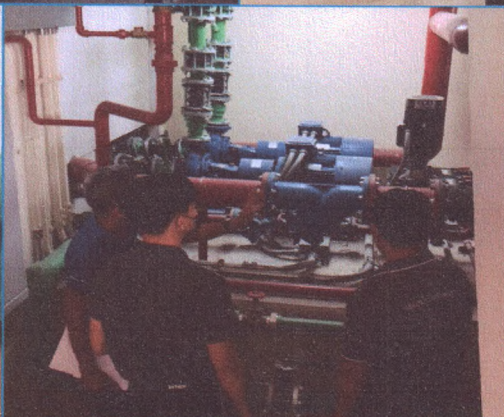
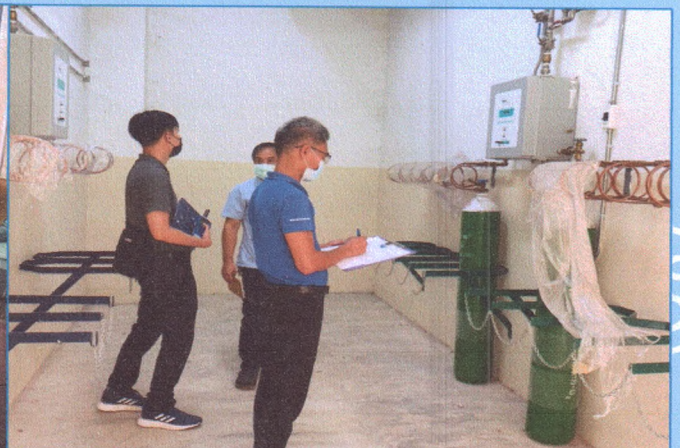


ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง

จังหวัดอุบลราชธานี Tel. 045-251-749 Fax. 045-251-748



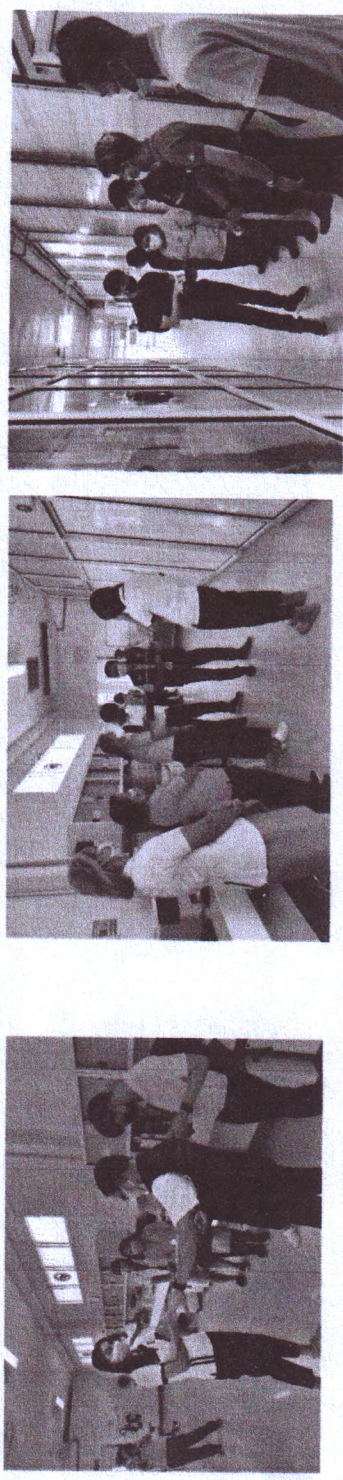

วันที่ 1-2 สิงหาคม 2565 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 ลงพื้นที่ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อค้นหาความเสี่ยง จุดบกพร่อง ด้านวิศวกรรม พร้อมหาแนวทางแก้ไขป้องกัน ให้เกิดความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ณ โรงพยาบาลอำนาจเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. นายศุภกฤต พูนประสงค์

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

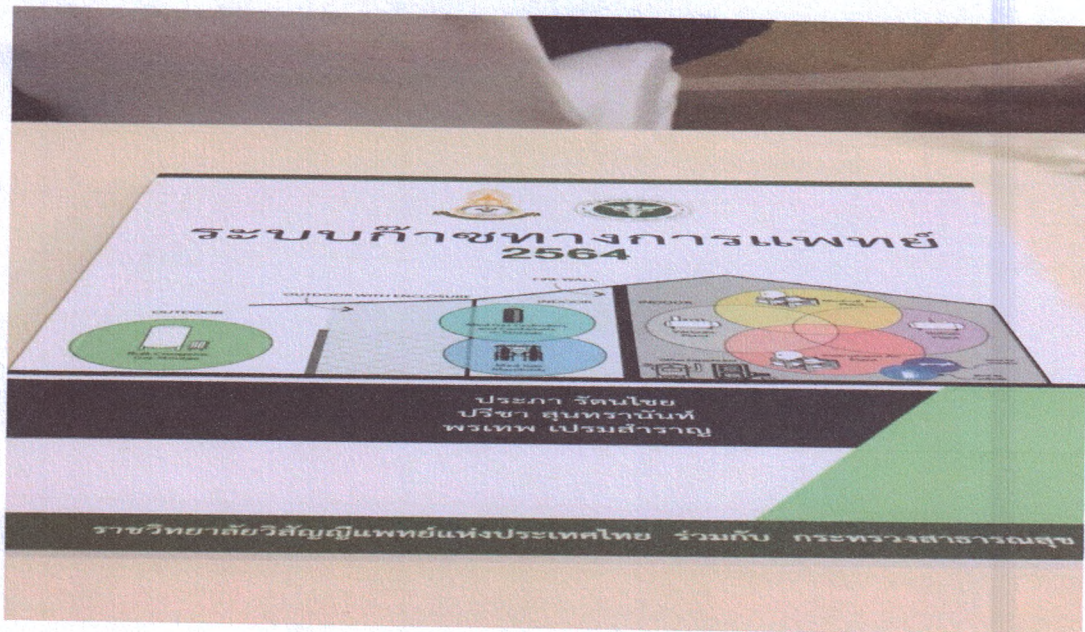
กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

รายงานปฏิบัติงานครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 เม.ย. 65 ถึง 1 พ.ค. 65

วัน / เดือน / ปี	ประเภทสิ่งก่อสร้าง	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ลักษณะหน้าที่การทำงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ	
25 เม.ย. 22		ปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ศบส.10					
26 เม.ย. 22		ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย รพ.เลื้อยอำนาจ					
27 เม.ย. 22		ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย รพ.เลื้อยอำนาจ					
28 เม.ย. 22		ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย รพ.ปทุมราชวงศา					
29 เม.ย. 22		ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย รพ.ปทุมราชวงศา					
30 เม.ย. 22		วันหยุด				วันเสาร์	
1 พ.ค. 22		วันหยุด				วันอาทิตย์	
							
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ผู้รับรองการปฏิบัติงาน	ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนครั้ง	แล้วเสร็จ	ยังไม่แล้วเสร็จ
ส.ก.ศ.๗	222		1	ควบคุมงาน			
			2	ออกแบบ			
			3	กำหนดราคากลาง, ประมาณการราคา			
			4	เปิดซอง			
			5	ให้คำปรึกษา			
(นายศุภกฤษ พูลประสงค์)	(นายวิชรินทร์ สีปานแก้ว)	(นายทวิศักดิ์ บังรุ่งโรจน์)	6	ตรวจสอบอาคาร			
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	7	ตรวจรับ			

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพด้านพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์ “ระบบก๊าซทางการแพทย์”

วันที่ ๓-๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



๑. นายศักดิ์ดา ชูรัตน์
๒. นายศุภกฤต พูลประสงค์
๓. นายธนพล นานับ

ภาพแสดงการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผนบูรณาการกองวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนัก
มาตรวิทยาแห่งชาติ

วันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

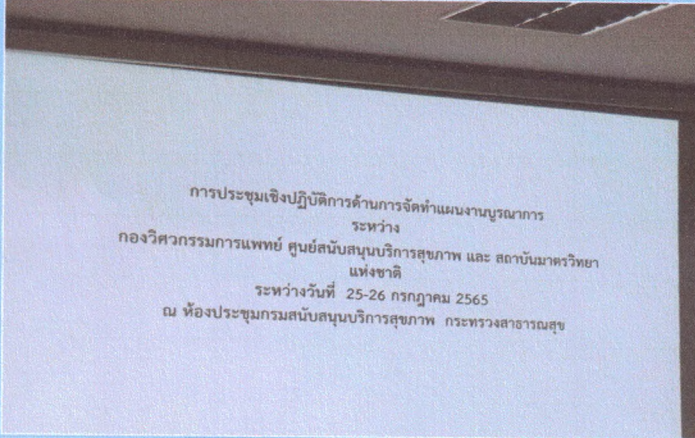
HSS.10 NEWS 315/2565 - 1/8/2565



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี Tel. 045-251-749 Fax. 045-251-748



วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2565 นางสาวเจนจิรา รัตนะวัน วิศวกรปฏิบัติการ(ด้านชีวการแพทย์) พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือวัดทางแพทย์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดทำแผนบูรณาการระหว่างกองวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ และสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๑. นางสาวเจนจิรา รัตนะวัน
๒. นายภูวนาด โสพัฒน
๓. นายชาติรี บุรพันธ์